

Functie:

Manager Bedrijfsvoering (24 - 32 uur)

Dit is Stichting Feniks Ontwikkelingsbegeleiding

Stichting Feniks Ontwikkelingsbegeleiding (Feniks) is een jeugdzorgorganisatie die hoogbegaafde jongeren helpt met het herstellen van klachten op het gebied van psychisch, maatschappelijk en sociaal vlak. De jongeren die bij ons komen, zijn vastgelopen op school en/of hebben hulpverleningstrajecten achter de rug, welke ze niet voldoende verder hebben geholpen.

De zorgorganisatie biedt in een multidisciplinair team dagbesteding, begeleiding en therapeutische behandeling aan volgens gevalideerde principes, toegepast in een methodiek die werkt voor hoogbegaafde jongeren: verweven in een groep met ontwikkelingsgelijken (peergroup), in praktijkgerichte setting (groepsactiviteiten) en middels de lichaams – en ervaringsgerichte benadering.

De afdeling bedrijfsvoering bestaat uit 3 teamleden, de Manager Bedrijfsvoering, Medewerker Zorgadministratie en Medewerker Financiële Administratie. Je maakt deel uit van het managementteam samen met de Bestuurder en de Manager Zorg.

Wat ga je doen?

Je bent bedreven in het waarborgen van een optimale en integere bedrijfsondersteuning. Je speelt een cruciale rol in het organiseren van de uitvoering van ons strategisch en tactisch beleid en draagt zorg voor de samenhang. Je volgt daarbij de in- en externe ontwikkelingen en vertaalt deze naar consequenties voor het financieel beleid en de p&c cyclus.

Je verzamelt en analyseert relevante bedrijfseconomische informatie, ken- en stuurgetallen en vertaalt deze naar strategische scenario's vanuit bedrijfseconomisch oogpunt en adviseert het Bestuur hieromtrent.

Jij zorgt ervoor dat onze bedrijfsondersteuning optimaal functioneert en dat alle benodigde informatie tijdig en adequaat wordt geleverd.

In gezamenlijke verantwoordelijkheid initieer je strategisch beleid dat inspeelt op ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie. Met jouw inzet waarborgen we een gezonde en succesvolle koers voor onze organisatie.

Met jouw coachende en verbindende stijl van leidinggeven creëer je een motiverende omgeving, waarbinnen onze medewerkers kunnen floreren en een belangrijke bijdrage leveren aan de doelen van onze organisatie. Jij bent de inspirerende leider die dit mogelijk maakt.

Naast de interne focus, werk je ook extern structureel samen, bijvoorbeeld met de accountant.

Wie zoeken wij:

- Je beschikt over HBO/Academisch werk- en denkniveau.
- Je hebt kennis van planning en control principes.
- Je beschikt over kennis van en inzicht in financiële processen.
- Je hebt actuele kennis van bedrijfsvoering processen en strategische inzichten die bijdragen aan financieel succes
- Je hebt ervaring met het aansturen van de financiële administratie, personeelsadministratie, cliëntenadministratie en het applicatiebeheer.
- Je hebt affiniteit met kwaliteitsmanagement.
- Je luistert goed, bent empathisch en weet te verbinden, binnen het bedrijfsbureau en de zorgorganisatie
- Je bent analytisch sterk en beschikt over organisatorisch vermogen
- Je handelt proactief en gericht op resultaat
- Je bent stuurt op efficiëntie en effectiviteit van bedrijfsvoering
- Je hebt leidinggevende ervaring in een relevante dan wel vergelijkbare functie binnen of buiten de zorg

Wat bieden wij:

- Werken in een enthousiast team
- Een uitdagende functie in een interessante dynamische branche
- Arbeidsvoorwaarden conform de CAO Jeugdzorg (schaal 11), waaronder 13e maand, vakantiegeld en ontwikkelmogelijkheden
- Een jaarcontract met uitzicht op verlenging

Wil je meer weten over deze vacature, dan kun je contact opnemen via info@feniks-ontwikkelingsbegeleiding.nl of telefonisch via 030 7600 484.

Soort dienstverband: Parttime

Salaris: €3.787,00 - €5.722,00 per maand

Verwacht aantal uur: 24 – 32 per week

Rooster:

- ma-vr

Secundaire arbeidsvoorwaarden:

- Reiskostenvergoeding

Soorten aanvullende vergoedingen:

- 13e maand
- Vakantiegeld

Werklocatie: Fysiek